

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол №2
от 22 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №113» г. Чебоксары
_____ О.В. Иванова
Приказ №162
от 23.12.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №113»
г. Чебоксары
Протокол №2 от 23.12.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и осуществлении ОД по дополнительным
общеразвивающим программам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №113 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»
города Чебоксары Чувашской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №113 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБДОУ «детский сад №113» г. Чебоксары

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на:

- развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной образовательной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога, а также контроль, документацию и отчетность.

1.5. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего МБДОУ.

1.6. Данное Положение распространяется на педагогов МБДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации детского сада, выполняющих функции контроля полноты и качества реализации дополнительных образовательных программ (заместителя заведующего, старшего воспитателя).

1.7. В соответствии с лицензией на образовательную деятельность учреждения и с учетом запроса родителей (законных представителей) МБДОУ оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе на платной основе в рамках реализации дополнительных образовательных программ на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями), следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

1.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не оказываются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального образования города Чебоксары.

1.10. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.
- «Заказчик» - физическое и(или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги Обучающемуся на основании договора;

- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №113 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики, предоставляющее платные образовательные услуги Обучающемуся;

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствии платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.11. Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;

- целостный подход к решению педагогических задач;

- обогащение воспитанников МБДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;

- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;

- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников МБДОУ,

- сохранение физического и психического здоровья детей.

1.12. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений МБДОУ, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Цель организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. Целью организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

3. Формирование и утверждение образовательных программ

3.1. В МБДОУ реализуются образовательные программы различной направленности: физкультурно-спортивной, социально-педагогической и художественной.

3.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы.

Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность, педагогическую целенаправленность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, режим занятий отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности.

Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

в) содержание программы:

– учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость, последовательность и содержание видов учебной деятельности воспитанников;

– календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: разделы и темы с реферативным описанием, месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения, виды и формы самостоятельной работы воспитанников;

– формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

г) организационно-педагогические условия:

– кадровые: численность и Ф.И.О. педагогов, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

– материально-технические: помещение, учебное оборудование;

– методическое обеспечение программы дополнительного образования (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический, игровой и расходный материалы.

В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, ОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

д) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля; примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки; иные компоненты.

3.3. Разработка образовательных программ

3.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги, оказывающие дополнительные образовательные услуги в МБДОУ. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

3.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

3.3.3. Для утверждения программ ответственные работники готовят:

– служебную записку на имя заведующего МБДОУ с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы;

– проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4. Согласование образовательных программ

3.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю. Проект образовательной программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету МБДОУ.

3.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

3.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий МБДОУ. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

3.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

3.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в методическом кабинете, копии – у педагогов дополнительного образования.

3.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.6. Требования к оформлению программы

3.6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

3.6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

3.6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

3.6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

4. Прием на обучение и отчисление воспитанников

4.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из структурного подразделения МБДОУ.

4.2. Прием на обучение

4.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

4.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

4.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в детский сад и (или) в структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
- согласие на обработку персональных данных.

Предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность воспитанника,
- свидетельство о рождении.

При приеме в спортивные кружки, секции к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника и отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

4.2.4. Для поступления на обучение по образовательным программам с платной основой с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

4.2.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего МБДОУ.

5. Отчисление

5.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего МБДОУ.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий МБДОУ. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

6.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, кабинетах для детского творчества, музыкальном и спортивном зале.

6.3. Обучение осуществляется очно.

6.4. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.5. Наполняемость групп в МБДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе. Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

6.6. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Расписание занятий составляется администрацией МБДОУ и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных

особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается заведующим МБДОУ

6.7. В работе кружков при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

6.8. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

7. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

7.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Сроки обучения по программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7.3. Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: – материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа воспитанников в учебные помещения, туалетные и другие помещения МБДОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Численный состав кружков уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

7.5. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

7.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельной группе при условиях набора такой группы.

7.7. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

7.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

7.9. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

8. Мониторинг образовательной деятельности

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных образовательных программ МБДОУ.

8.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

– реестра дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ в текущем календарном году;

– сведений о реализации дополнительных образовательных программ МБДОУ в истекшем полугодии.

8.3. Самоанализ проводится заместителем заведующего/старшим воспитателем в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов и содержит:

- соблюдение законодательной базы;

- оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- анализ качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися и экспертная оценку эффективности результатов деятельности

руководителей кружков и секций:

- выполнение программ, планов;

- уровень развития дошкольников;

- личностно-ориентированный подход к ребенку;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.

- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

Сводные данные мониторинга за истекший календарный год освещаются на педагогическом совете МБДОУ и подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ.

9. Платные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ

9.1. К платным образовательным услугам, оказываемым МБДОУ (далее – Исполнитель), относится осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием, по дополнительным общеразвивающим программам.

9.2. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается заведующим МБДОУ.

10. Условия предоставления платных образовательных услуг

10.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной для Заказчика основе.

10.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

10.3. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

10.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиям договора.

10.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

10.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением.

10.7. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10.8. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.9. Информация, предусмотренная пунктами 10.7. и 10.8. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения структурного подразделения МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность и на официальном сайте Исполнителя.

10.10. Не допускается при оказании платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

10.11. При оказании платных образовательных услуг исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья воспитанников;
- по охране труда педагогических и иных работников МБДОУ;
- обеспечению пожарной безопасности;
- по выполнению санитарно-гигиенических требований.

11. Организация оказания платных образовательных услуг

11.1. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается приказом Исполнителя.

11.2. Исполнитель после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам издает приказ о зачислении (приеме) обучающихся для оказания платных образовательных услуг.

11.3. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг.

11.4. Исполнитель разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников, заключается трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

11.5. Исполнитель разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

11.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе программ дополнительного образования, учебных планов, в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий.

11.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, в соответствии с расписанием

занятий по оказанию платных услуг и условиями договора. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

Продолжительность 1 занятия (1 академического часа) составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут;

11.8. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо (лица) за организацию оказания платных образовательных услуг в образовательной организации и регламентирует его деятельность отдельным Положением.

11.9. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Проведение указанного контроля регламентируется отдельным Положением. Кроме того, контроль соблюдения Исполнителем порядка и условий оказания платных образовательных услуг осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

11.10. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

11.11. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объемом и структурой, иными установленными требованиями.

11.12. Исполнитель знакомит с настоящим Положением Заказчика, а также обеспечивает информирование Заказчика об оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и в ходе его исполнения.

12. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

12.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и(или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и(или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

12.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

12.3. Исполнитель для оказания платных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

12.5. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

12.6. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

12.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

12.8. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг

13.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

13.2. Действия Заказчика и Исполнителя, а также ответственность Исполнителя, при обнаружении Заказчиком недостатка платных образовательных услуг или существенного недостатка платных образовательных услуг регламентируется отдельным Порядком.

13.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

14. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг

14.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №113 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики самостоятельно на основании лицензии № 825, серия 21ПО1 №0001206, выданной Министерством образования молодежной политики Чувашской Республики 26 января 2015 г., определяет перечень оказываемых платных образовательных услуг.

14.2. Для оказания платных образовательных услуг руководитель МБДОУ проводит следующую работу:

14.2.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах;

14.2.2. Создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

14.3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения:

14.3.1. Распорядительным актом (приказом):

- после заключения договора на оказание платных образовательных услуг зачисляет (принимает) воспитанника для оказания платных образовательных услуг;

- определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, и их функциональные обязанности;

- утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

14.4. До заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность из правильного выбора.

14.5. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

14.6. В соответствии с письмом Минтруда России от 24.04.2013 № 12-1/10-1-1805 предоставляет льготу по оплате дополнительных платных образовательных услуг на основе адресного подхода с учетом объективной нуждаемости семьи, в социальной защите, по заявлению родителей (законных представителей). Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется образовательным учреждением (Приложение № 1).

15. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг

15.1. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре.

15.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Исполнителем в соответствии с уставными целями.

15.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Исполнителя и расходуются им в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим расходным статьям:

- оплата труда (с учетом отпускных и компенсации неиспользованного отпуска);

- начисления на выплаты по оплате;

- оплата коммунальных услуг (отопление, электроэнергия, водоснабжение);

- обучение на КПК соответствующего профиля оказываемых услуг;

- прочие расходы (налог на прибыль 20%, штрафы, госпошлины);

- компьютерная и оргтехника;

- мебель и бытовая техника, необходимая для выполнения требований СанПиН 2.4.1.3049.13;

- прочие основные средства, дидактические пособия, спортивное оборудование и т.д.

По своему усмотрению, при необходимости, МБДОУ вправе расходовать средства и по иным статьям, таким как:

- ремонтные работы;

- Противопожарные мероприятия;

- ремонт и заправка картриджей;

- другие расходы по содержанию имущества, необходимые для выполнения требований СанПиН 2.4.1.3049-13;

- услуги в области информационных технологий;

- представительские расходы, прием и обслуживание делегаций, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи.

15.5. Использование финансовых средств на оплату труда педагогических и иных работников Исполнителя регламентируются отдельным локальным нормативным актом Исполнителя.

15.6. Учет денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

15.7. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа. Заявление на возврат денежных средств подается Заказчиком.

15.8. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с установленными требованиями.

15.9. Размер и форма доплаты руководителю МБДОУ за организацию платных образовательных услуг и контроль по их оказанию определяются учредителем образовательного учреждения.

16. Права и обязанности педагога дополнительного образования

16.1. Педагог дополнительного образования МБДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников МБДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

16.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

17. Руководители объединений ведут следующую документацию

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

18. Руководители кружков

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

19.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя МБДОУ путем утверждения Положения в новой редакции.

19.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

19.4. Все работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.