

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол №5
от 27.08.2020 г.

Утвержден приказом по МБДОУ
«Детский сад № 113» г. Чебоксары
№ 175 от 27.08.2020 г.
_____ О.В. Иванова

*ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 113 «Золотой ключик» общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей»
города Чебоксары Чувашской Республики
на 2020-2021 учебный год*

г. Чебоксары, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I Раздел. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.1. Итоги работы по обеспечению здоровья и здорового образа жизни в ДОУ.
- 1.2. Результаты выполнения основной образовательной программы по образовательным областям.
- 1.3. Результаты подготовленности детей подготовительной группы к обучению в школе.
- 1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов
- 1.5. Результаты взаимодействия с семьями воспитанников и социумом.
- 1.6. Коррекционно-профилактическая работа.
- 1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

II Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2.1. Заседания органов самоуправления.
 - 2.1.1. Педагогический совет.
 - 2.1.2. Общее собрание коллектива.
- 2.2. Работа с кадрами.
 - 2.2.1. Расстановка педагогов по группам.
 - 2.2.2. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 2.2.3. Аттестация педагогических кадров.
 - 2.2.4. Школа младшего воспитателя.
 - 2.2.5. Совещания при заведующем.
 - 2.2.6. Медико-педагогические совещания.
 - 2.2.7. Психолого-медико-педагогический консилиум.

III Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Консультации и семинары.
- 3.2. Школа наставничества.
- 3.3. Смотры.
- 3.4. Инновационная деятельность:
 - 3.4.1. Самообразование педагогов.
 - 3.4.2. Педагогическая мастерская.
 - 3.4.3. Организация работы методического кабинета.
 - 3.4.4. Циклограмма деятельности методической работы.

IV Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 4.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 4.2. Выставки.

V Раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

- 5.1. Взаимодействие с семьей.
- 5.2. Взаимодействие с социумом.

VI Раздел. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

- 6.1. Оперативный контроль.
- 6.2. Тематический, комплексный контроль.

VII Раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Задачи на 2020 - 2021 учебный год

1. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формированию у них представлений о здоровом образе жизни путем использования здоровьесберегающих технологий.
2. Продолжать работу по активизации различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами через внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и технологии дистанционного образования.
3. Повышать компетентность педагогов по вопросам создания условий для поддержки детской инициативы путем организации детской проектной деятельности.
4. Способствовать формированию экологической культуры и интереса детей к аграрным профессиям через организацию агроцентра на базе ДОО.
5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами повысить педагогический потенциал семьи, обеспечить равноправное творческое взаимодействие с родителями воспитанников.
6. Продолжить работу по совершенствованию педагогических и организационных условий, способствующих эффективной реализации муниципальных проектов «Преимственность: детский сад и школа», «Культурное наследие Чувашии заботливо и бережно храним», «Юные чебоксарцы учатся плавать», «Театр глазами детей», «По родному краю с рюкзаком шагаю», «Энциклопедия профессий от А до Я», «Здоровые дети – счастливые родители», «Первый раз в фитнес класс».

II РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.1. ПЕДСОВЕТЫ

Темы педагогических советов	Месяц	Ответственные
<p>ТЕМА: «Организация сотрудничества с родителями посредством цифровых образовательных ресурсов и технологии дистанционного образования»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методах взаимодействия с родителями воспитанников</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать и пополнить знания педагогов о современных образовательных интернет-платформах. 2. Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы. 3. Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах создания образовательных интернет коннентов. Способствовать овладению педагогами практическими навыками. <p style="text-align: center;">Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Социальные сети и мессенджеры – как один из способов организации коммуникации с родителями» 2. «Полезные странички» - обзор полезных образовательных ресурсов. 3. «Как создать видеоролик» - мастер класс по работе с видео-редакторами. 4. Итоги тематического контроля «Оформление информационного пространства группы» 5. Итоги фронтального контроля старшей группы «Непоседы». 6. Итоги фото-конкурса «Осень в объективе». 	Октябрь	<p>Прокопьева С.В.</p> <p>Иванова А.П.</p> <p>Григорьева Т.В.</p> <p>Иванова И.Г.</p> <p>Любова Н.Г.</p> <p>Иванова И.Г.</p>
<p>ТЕМА: «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ как одно из условий сохранения и укрепления здоровья детей»</p> <p><u>Цель:</u> Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие педагогов и родителей в вопросах укрепления здоровья детей ДОУ. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в 	Декабрь	

<p>ДОУ.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Традиционные и инновационные здоровьесберегающие технологии используемые в ДОУ». 2. Отчет о реализации проектов «Семейные спортивные выходные», «Юные чебоксарцы учатся плавать». 3. Консультация на тему: «Гигиенические процедуры в ДОУ, как фактор здоровьесбережения детей». 4. Мастер-класс: «Степ-разминка». 5. Итоги тематического контроля «Состояние работы ДОУ по здоровьесбережению». 6. Итоги фронтального контроля в подготовительной к школе группе «Пчелки». 7. Итоги смотр-конкурса «Мастерская Деда Мороза». 		<p>Прокопьева С.В.</p> <p>Даниленко М.Д.</p> <p>Любова Н.Г.</p> <p>Казакова Я.А. Любова Н.Г.</p> <p>Иванова И.Г.</p> <p>Любова Н.Г.</p>
<p>ТЕМА: «Инновационные подходы в формировании основ экологической культуры дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p><u>Цель:</u> Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры в соответствии с ФГОС.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать работу по экологическому воспитанию дошкольников, установить взаимодействие педагогов и родителей в вопросах экологического воспитания. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в вопросах формирования экологической культуры и интереса детей к аграрным профессиям; способствовать творческому поиску форм и методов работы. 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий по созданию условий для поддержки детской инициативы путем организации детской проектной деятельности. 4. Поддерживать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы. <p style="text-align: center;">Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Преобразование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников, функционирование агроцентра». 2. Доклад из опыта работы «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста, знакомство с аграрными профессиями взрослых». 3. Итоги тематического контроля «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ». 4. Деловая игра: «Что? Где? Почему?» Организация 	<p>Март</p>	<p>Яковлева Е.Н.</p> <p>Семущина Н.В.</p> <p>Иванова И.Г.</p> <p>Любова Н.Г.</p>

<p>экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательной-исследовательской деятельности.</p> <p>5. Итоги фронтального контроля младшей группы «Почемучки».</p>		Иванова И.Г.
<p>ТЕМА: Итоги работы ДОО за 2020-2021 учебный год Цель: Подведение итогов деятельности дошкольной организации и результатов работы сотрудников за истекший год. Задачи: 1.Объединить усилия коллектива ДОО для повышения воспитательно-образовательного уровня. 2. Способствовать сплочению педагогического коллектива.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня.</p> <p>1. Самоанализ педагогов за 2020-2021 учебный год (доклады, отчеты, презентации педагогов). 2. Итоги выполнения программы, справка. 3. Итоги выполнения годового плана и перспективы развития учреждения в 2021-2022 учебном году. 4. Утверждение плана летней оздоровительной работы ДОО на 2021 год. 5. Итоги смотр-конкурса «Готовность групп к летнему оздоровительному периоду».</p>	Май	<p>Иванова И.Г.</p> <p>Любова Н.Г Иванова И.Г.</p> <p>Иванова О.В.</p> <p>Любова Н.Г</p>
<p>ТЕМА: Установочный педагогический совет. Цель: проанализировать итоги работы в летний период, обсудить и утвердить план на новый учебный год, а также обозначить годовые задачи. Задачи: 1.Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов. 2.Развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования, (календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ воспитателей, специалистов). 3. Рассмотрение комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности педагога с детьми, режима занятий, режима дня на 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение годового плана работы ДОО на 2021-2022 учебный год. 5. Итоги смотр – конкурса «Готовность групп к новому учебному году».</p>	Август	<p>Любова Н.Г Иванова О.В.</p> <p>Иванова И.Г.</p> <p>Иванова О.В.</p> <p>Любова Н.Г</p>

2.1.2. ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Готовность ДОУ к новому 2020-2021 учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ.</p> <p>5. Избрание комиссий.</p> <p>6. Разное.</p>	Сентябрь	<p>Заместитель зав. по АХЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Председатель ОСР</p> <p>Заведующий</p>
2.	<p>1. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2021 год.</p> <p>2. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>3. Организация и проведение новогодних мероприятий.</p> <p>4. Обсуждение комплекса мер по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на 2021 год.</p> <p>5. Разное.</p>	Декабрь	<p>Председатель ОСР</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по АХЧ</p> <p>Заведующий</p>
3.	<p>1. Обсуждение кандидатов на награждение почетными грамотами.</p> <p>2. Организация режима безопасности в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка и организация экологических субботников.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>5. Разное</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель зав. по АХЧ</p> <p>Заместитель зав. по АХЧ</p> <p>Заведующий</p>
4.	<p>1. Отчет администрации о выполнении коллективного трудового договора.</p> <p>2. Подготовка к летней оздоровительной работе.</p> <p>3. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатели</p> <p>Заведующий</p>

2.2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.2.1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ:

ГРУППА	Ф.И.О.ПЕДАГОГА	ОБРАЗОВАНИЕ	КАТЕГОРИЯ	ПЕД. СТАЖ
Вторая группа раннего возраста «Ягодки»	Яковлева Е.Н. Александрова Л.А.	Высшее Ср.спец.	- -	2 28
Вторая группа раннего возраста «Малышок»	Шарипова Н.Т. Давыдова О.Ю.	Высшее Высшее	- 1 кв. кат.	5 6
Вторая группа раннего возраста «Почемучки»	Васильева О.Ю. Александрова Л.А.	Высшее Ср.спец	- -	2 28
Вторая группа раннего возраста «Курносики»	Родионова Н.Г. Васильева С.А.	Высшее Ср.спец	1 кв. кат -	17 1 мес.
Вторая группа раннего возраста «Карамельки»	Перова С.В. Васильева С.А.	Высшее Ср.спец	Высшая -	26 1 мес.
Младшая группа «Акварелька»	Семушина Н.В. Николаева И.В.	Ср.спец Высшее	- -	21 7
Младшая группа «Дельфинчик»	Орлова А.П. Николаева И.В.	Ср.спец. Высшее	- -	26 7
Младшая группа «Любознайки»	Ермолаева Г.Б. Прокопьева С.В.	Высшее	1 кв. кат. -	16 6
Средняя группа «Мечтатели»	Тимофеева С.И. Трофимова Н.А.	Высшее Высшее	- -	12 1
Средняя группа «Непоседы»	Иванова А.П. Леонтьева Л.О.	Высшее Высшее	- 1 кв. кат	1 17
Средняя группа «Фантазеры»	Бодрикова Л.Н. Трофимова Н.А.	Высшее Высшее	1 кв. кат -	7 1
Старшая группа «Пчелки»	Ерифанова М.В. Крючкова Т.В.	Высшее Высшее	1 кв. кат -	5 2
Старшая группа «Затейники»	Маторина Б.С. Леонтьева Л.О.	Высшее Высшее	- 1 кв. кат	38 17
Подготовительная к школе группа «Буратино»	Измайлова Н.Н. Крючкова Т.В.	Ср.спец Высшее	1 кв. кат -	6 2
Подготовительная к школе группа «Жемчужинки»	Григорьева Т.В. Прокопьева С.В.	Ср.спец. Ср.спец.	- -	1 6
Подготовительная к школе группа «Лучики»	Григорьева О.В.	Высшее	1 кв. кат	3

2.2.2.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	План повышения квалификации			Итоги повышения
			2018/19	2019/20	2020/21	
1	2	3	6	7		8
1.	Любова Н.Г.	Ст.воспит-ль	+			ФГБНУ «ИИДСВ РАО», 2018.
2.	Иванова И.Г.	Ст.воспит-ль				БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2016
3.	Просукова Ж.Ю.	Муз.руковод	+			АНО ДПО «ИПОП», 2015
4.	Владимирова Л.Н.	Музыкальный руководитель	+			БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2019
5.	Счетчикова А.М.	Уч-логопед				БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2017
6.	Железтова И.Н.	Пед-псих	+			БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2017
7.	Даниленко М.Д.	Инст.по ФИЗО		+		
8.	Бодрикова Л.Н.	Воспитатель		+		ГОУ ВПО «ЧГПУ имени И.Я. Яковлева», 2015
9.	Трофимова Н.А.	Воспитатель		+		ФГБОУ «ЧГПУ им. И.Я.Яковлева», 2018
10.	Тимофеева С.И.	Воспитатель	+			БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2019
11.	Маторина Б.С.	Воспитатель		+		ГОУ ВПО «ЧГПУ имени И.Я. Яковлева», 2015
12.	Леонтьева Л.О.	Воспитатель		+		АНО ДПО «ИПОП «Эврика», 2015
13.	Ермолаева Г.Б.	Воспитатель				БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2015
14.	Прокопьева С.В.	Воспитатель			+	
15.	Родионова Н.Г.	Воспитатель	+			БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2019
16.	Васильева С.А.	Воспитатель			+	
17.	Иванова А.П.	Воспитатель			+	Профпереподготовка ФГБОУ «ЧГПУ им. И.Я.Яковлева», 2018
18.	Перова С.В.	Воспитатель	+			ФГБНУ «ИИДСВ РАО», 2018.
19.	Григорьева Т.В.	Воспитатель			+	Профпереподготовка ЧПК им. И.Н. Никольского, 2018 г.
20.	Григорьева О.В.	Воспитатель			+	БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2018
21.	Давыдова О.Ю.	Воспитатель		+		БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2015
22.	Шарипова Н.Т.	Воспитатель		+		
23.	Ефаринова М.В.	Воспитатель				БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2017
24.	Семушина Н.В.	Воспитатель	+			БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2019
25.	Крючкова Т.В.	Воспитатель		+		Профпереподготовка ФГБОУ «ЧГПУ им. И.Я.Яковлева», 2018
26.	Орлова А.П.	Воспитатель		+		БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2015
27.	Николаева И.В.	Воспитатель			+	
28.	Измайлова Н.Н.	Воспитатель	+			БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2018
29.	Васильева О.Ю.	Воспитатель	+			БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2019
30.	Яковлева Е.Н.	Воспитатель		+		Профпереподготовка ФГБОУ «ЧГПУ им. И.Я.Яковлева», 2018
31.	Александрова Л.А.	Воспитатель		+		

2.2.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	План прохождения аттестации				Итоги повышения
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Любова Н.Г.	Ст.воспит-ль					1 категория, 2017
2.	Иванова И.Г.	Ст.воспит-ль	+				1 категория, 2018
3.	Просукова Ж.Ю.	Муз.руковод			+		1 категория 2017
4.	Счетчикова А.М.	Уч-логопед	+				1 категория, 2017
5.	Перова С.В.	Воспитатель		+			Высшая кат. 2018
6.	Даниленко М.Д.	Инстр. по ФИЗО					
7.	Орлова А.П.	Воспитатель			+		
8.	Тимофеева С.И.	Воспитатель			+		
9.	Измайлова Н.Н.	Воспитатель		+			1 категория 2019
10.	Давыдова О.Ю.	Воспитатель	+				1 категория, 2018
11.	Ефаринова М.В.	Воспитатель		+			1 категория 2019
12.	Маторина Б.С.	Воспитатель			+		1 категория 2014
13.	Прокопьева С.В.	Воспитатель				+	
14.	Николаева И.В.	Воспитатель				+	
15.	Григорьева О.В.	Воспитатель		+			1 категория 2018
16.	Владиминова Л.Н.	Муз.руковод			+		
17.	Шарипова Н.Т.	Воспитатель			+		
18.	Васильева О.Ю.	Воспитатель			+		
19.	Родионова Н.Г.	Воспитатель			+		1 категория 2015
20.	Александрова Л.А.	Воспитатель		+			
21.	Леонтьева Л.О.	Воспитатель		+			1 категория 2018
22.	Ермолаева Г.Б.	Воспитатель					1 категория, 2017
23.	Железцова И.Н.	Пед-психолог	+				1 категория, 2018
24.	Васильева С.В.	Воспитатель					
25.	Трофимова Н.А.	Воспитатель					
26.	Бодрикова Л.Н.	Воспитатель					
27.	Варламова Е.Н.	Воспитатель			+		
28.	Семущина Н.В.	Воспитатель					1 категория 2015
29.	Григорьева Т.В.	Воспитатель				+	
30.	Крючкова Т.В.	Воспитатель			+		
31.	Яковлева Е.Н.	Воспитатель			+		

Предварительная работа

№	Содержание	Сроки
1.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	В течение года
2.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года
3.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений	В течение года
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	В течение года
5.	Публикация материалов в СМИ, соцсетях	В течение года

2.2.4. «ШКОЛА МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ»

Цель: *повысить уровень компетентности младших воспитателей.*

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Изучение законодательной базы, регулирующей деятельность дошкольных образовательных организаций; должностные инструкции младшего воспитателя. Занятие - тренинг «Я+ТЫ=МЫ» делаем общее дело.	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, Педагог-психолог
2.	Консультация «Режим, его значение в жизни ребенка». Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах. «Адаптация». Методы формирования навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста».	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог
3.	Презентация «Организации питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом». Семинар - практикум «Сервировка стола. Складывание салфеток»	Ноябрь	Медсестра, Ст. воспитатель
4.	Имидж, культура речи и поведение младшего воспитателя ДОУ. Тренинг «Конфликтные ситуации и способы их избежать» (с коллегами, родителями, администрацией).	Декабрь	Заведующий, Ст. воспитатель
5.	Педагогические методы и приемы воспитания в детском саду. «Как я должен помочь воспитателю в реализации ООП». Методика организации чтения художественной литературы»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели
	Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду. Практикум «Здоровый корпоративный дух и тело - залог успешной работы коллектива»	Февраль	Ст. воспитатель, Инструктор по физической культуре
	«Современные формы и методы взаимодействия детского сада и семьи».	Март	Педагог-психолог, Старший воспитатель
	«Игра как форма организации жизнедеятельности детей (ФГОС ДО). Игры с малышами в период адаптации. Экспериментальная деятельность. Создание мини – проектов.	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
	Круглый стол с элементами практикума	Май	Ст. воспитатель,

	«Формирование навыков и привычек нравственного поведения дошкольников (ФГОС ДО)»		Педагог-психолог
	<p>Распространение опыта личной мастерской (Изготовление дидактического материала). Презентация – показ младшими воспитателями по итогам «Школы младшего воспитателя» разных форм практического взаимодействия с воспитанниками: организация дежурств, проведение подвижных, мало подвижных, пальчиковых игр, организация обучения культурно – гигиеническим навыкам, организация чтения художественной литературы и т.д.</p>		Заведующий, старший воспитатель

2.2.5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 уч.год. 2. Организация работы органов самоуправления МБДОУ в 2020-2021 уч.г. 3. Утверждение плана на месяц. 4. Подготовка и проведение тарификации. 5. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 6. Организация питания в 2020-2021 уч.году. 7. Организация контрольной деятельности в ДОУ. 8. Знакомство с новыми нормативными актами в области образования. 9. Подготовка и проведение «Недели безопасности». 10. Организация дополнительных образовательных услуг. Работа с родителями по выявлению запросов на дополнительные образовательные услуги в 2020 -2021 учебном году. 	Сентябрь	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Пред.профкома Делопроизводитель Зам.завед по АХЧ</p> <p style="text-align: center;">Заведующий Старшие воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Старшие воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Старшие воспитатели</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана методической работы на ноябрь месяц. 2. Подготовка к педагогическому Совету. 3. Обсуждение аналитических справок по адаптации воспитанников в детском саду. 4. Работа с социально неблагополучными семьями. 5. Маркировка постельного белья, полотенец и прочих предметов ухода за ребенком. 6. Планы по самообразованию воспитателей. 7. Перспективное планирование по разделам программы 8. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. 	Октябрь	<p style="text-align: center;">Старшие воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Старшие воспитатели Педагог-психолог</p> <p style="text-align: center;">Педагог-психолог</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Ст. воспитатели Ст.воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Медсестра</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана на месяц. 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ. 4. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 5. Результаты инвентаризации. 6. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и методических пособий в соответствии с ООП на 2021 г. 7. Результативность контрольной 	Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заведующий Старшие воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Медсестра</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Зам.завед по АХЧ Заведующий Зам.завед по АХЧ</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p>

	<p>деятельности.</p> <p>8. Подготовка информации для родителей на сайт учреждения.</p> <p>9. Подготовка к открытым мероприятиям.</p>		<p>Заведующий Заведующий</p> <p>Старшие воспитатели</p>
4.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Результаты аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021 г.</p> <p>4. Подготовка к новогодним мероприятиям, утверждение графика мероприятий.</p> <p>5. Зимние постройки на участке детского сада, их роль в проведении прогулок.</p> <p>6. Анализ питания за 1 квартал.</p> <p>7. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>8. Результативность контрольной деятельности. Подведение итогов работы коллектива за 2 полугодие 2020 года.</p> <p>9. Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми.</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Старшие воспитатели Старшие воспитатели Зам.завед по АХЧ</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий</p> <p>Педагог-психолог</p>
5.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Анализ методической работы за первое полугодие учебного года.</p> <p>3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за первое полугодие учебного года.</p> <p>4. Профилактика травматизма.</p> <p>5. Финансовая дисциплина. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>6. Проверка по выполнению детьми норм и правил культуры поведения.</p> <p>7. Итоги проверки календарных планов.</p> <p>8. О проведении прогулок.</p> <p>9. Организация режима питания в ДОУ.</p> <p>10. Своевременность родительской платы.</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Зам.завед по АХЧ Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старшие воспитатели Старшие воспитатели Медсестра</p>
6.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Подготовка к утренникам 23 февраля, 8 Марта, проведение общего родительского собрания для подготовительных групп, подготовка утренников для выпускников.</p> <p>3. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия населения.</p> <p>5. Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений.</p> <p>6. Подготовка к празднику «Ух ты,</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Музыкальные</p>

	<p>Масленица!»</p> <p>7. Проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий в группе детского сада.</p> <p>8. Роль младшего воспитателя в воспитательно-образовательном процессе при проведении утренников.</p> <p>9. Организация дополнительных образовательных услуг. Работа с родителями по выявлению запросов на дополнительные образовательные услуги в 2020 -2021 учебном году.</p>		<p>руководители Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старшие воспитатели</p>
7.	<p>1. Самоанализ по подготовке педагогов к работе в соответствии с профессиональными стандартами.</p> <p>2. Утверждение плана на месяц.</p> <p>3. Реализация планов взаимодействия с социумом.</p> <p>4. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>5. Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина.</p> <p>6. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы.</p> <p>7. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>8. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма.</p>	Март	<p>Старшие воспитатели</p> <p>Заведующий Старшие воспитатели</p> <p>Зам.завед по АХЧ Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
8.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Организация взаимодействия с родительской общественностью.</p> <p>3. Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей выпускников и учителей СОШ.</p> <p>4. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>6. Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми.</p> <p>7. Результаты рейда по охране труда и технике безопасности.</p> <p>8. Анализ открытых занятий в группах.</p>	Апрель	<p>Заведующий Старшие воспитатели</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Зам.завед по АХЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагог-психолог</p>
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация летнего оздоровительной работы.</p> <p>3. Результаты диагностики готовности выпускников подготовительной группы к</p>	Май	<p>Заведующий Старшие воспитатели</p> <p>Старшие воспитатели</p>

	<p>школьному обучению</p> <p>4. Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений МБДОУ.</p> <p>5. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МБДОУ к новому учебному году. Анализ работы за 2019-2020 уч.г.</p> <p>6. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>7. Финансовая и исполнительная дисциплина.</p> <p>8. Проведение мониторинга по физическому воспитанию детей в ДОУ..</p> <p>9. Итоги мониторинга по состоянию здоровья на основании диспансеризации в течение учебного года.</p> <p>10. Своевременность родительской платы.</p> <p>11. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p>		<p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.завед по АХЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
--	--	--	---

2.2.6. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Отчет «Уровни нервно-психического развития детей раннего возраста».</p> <p>2. Отчёт «Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ».</p> <p>3. Доклад и рекомендации «Музыкальные игры для адаптации детей раннего возраста».</p> <p>4. Доклад «Развитие мелкой моторики рук посредством пальчиковых игр у детей раннего возраста в адаптационный период».</p> <p>5. Утверждение индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы для детей, имеющих трудности в обучении.</p>	Октябрь	<p>Педагог-психолог Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Ст. воспитатели</p>
	<p>1. Инфекционные заболевания детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Анализ заболевания детей за IV квартал года.</p> <p>3. Практикум оказания первой помощи ребенку при травмировании.</p> <p>4. Доклад «Результаты диагностики психологической готовности детей к школьному обучению»—</p> <p>5. Доклад «Игра «Забавные человечки» С. Бончуковой (умения изображать человеческую фигуру)».</p> <p>6. Доклад и рекомендации на тему «Что должен знать и уметь ребенок 6-7 лет, поступающий в школу»</p>	Декабрь	<p>Педагог-психолог Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. воспитатели</p>
	<p>1. Доклад «Итоги диагностики нервно-психического развития детей 2-3 лет в группах раннего возраста».</p> <p>2. Развитие физических способностей детей на занятиях по физической культуре и в повседневной жизни. Проведение хронометража на занятии по физической культуре.</p> <p>3. Организация работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период.</p> <p>4. Организация утреннего приема детей групп раннего возраста.</p> <p>5. Практикум по оказанию первой помощи при солнечных ожогах, укусах ос, пчел, шмелей. Профилактика ОКИ в летний период.</p>	Апрель	<p>Инстр. по ФИЗО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Ст. медсестра Заведующий</p>

2.2.7. ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Цель: Своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста и организация системы их психолого-медико-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами ДОУ в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе ДОУ

Задачи:

1. Мониторинг уровня развития детей, отслеживание динамики;
2. Разработка и реализация планов коррекционной работы в соответствии с возможностями каждого ребенка;
3. Анализ выполнения и эффективности разработанных ПМПк рекомендаций;
4. Совершенствование коррекционно-развивающей предметной среды в ДОУ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	<p>Заседание 1. Тема: «Организация работы ПМПк ДОУ на 2020-2021 учебный год. Результаты диагностики детей на начало года».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ. 3. Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания. 4. Разработка плана мероприятий по реализации ИПРА в ДОУ. 	Сентябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк
1.2.	<p>Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально– коррекционной помощи детям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обследование детей. - Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. 	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ПМПк Члены ПМПк
1.3.	<p>Заседание 2. Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет специалистов по итогам работы за полугодие. 2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. 	Январь	Члены ПМПк Воспитатели
1.4.	Подготовка документов для ПМПк по рекомендациям ПМПк ДОУ	В течение года	Члены ПМПк Воспитатели
1.5.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ПМПк
1.6.	<p>Заседание 3 «Итоги работы ПМПк за учебный год»</p>	Май	Председатель ПМПк Члены ПМПк

	1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2.Оформление листов динамического развития детей. 3.Планирование работы ПМПк на 2020-2021 учебный год. 4.Планирование коррекционной помощи детям на летний период.		
1.7.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	Май	Председатель ПМПк Члены ПМПк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	1.Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, ее цели и задачи на 2020-2021 г.г.	Сентябрь	Председатель ПМПк
2.2.	Разработка рекомендаций для воспитателей по работе с детьми.	В течение года	Учитель-логопед
2.3.	Анкетирование родителей.	Октябрь	Воспитатели
2.4.	Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	В течение года	Члены ПМПк
2.5.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	По необходимости	Педагог-психолог
2.6.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	По необходимости	Учитель-логопед
2.7.	Медицинское анкетирование с целью выявления факторов риска в развитии детей.	Октябрь	Учитель-логопед
2.8.	Подготовка выписок из медицинских карт детей.	По необходимости	Ст. медсестра
	Индивидуальные консультации родителей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей	В течение года	Члены ПМПк
3.Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций воспитателей: - «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии сверстниками и взрослыми». - «Комплексы артикуляционных упражнений для детей возраста». - «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка».	В течение года	Члены ПМПк
3.2.	Оформление консультаций родителей: - «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии сверстниками и взрослыми» - «Комплексы артикуляционных упражнений для детей возраста»	В течение года	Члены ПМПк

	- «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка».		
3.3.	Разработка индивидуальных образовательных адаптированных образовательных программ, мероприятий по реализации ИПРА и т.д.	В течение года	Члены ПМПк

III РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. КОНСУЛЬТАЦИИ И СЕМИНАРЫ

<i>Консультации</i>			<i>Семинары</i>		
Темы	Сроки	Ответственные	Темы	Сроки	Ответственные
К педсовету: Электронные образовательные ресурсы для совместной деятельности родителей с детьми в сети Интернет	Сентябрь	Шарипова Н.Т.			
Для начинающих воспитателей Реализация индивидуального подхода в обучении дошкольников.	Октябрь	Педагог-психолог			
К педсовету: Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе	Ноябрь	Бодрикова Л.Н.	Семинар Организация проектной деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Ст. воспитатели
Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ	Декабрь	Тимофеева С.И.			
Для начинающих воспитателей Организация двигательной активности детей раннего и дошкольного возраста на прогулке	Январь	Перова С.В.	Семинар-практикум: Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения	Январь	Учитель-логопед
К педсовету: Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей по вопросам экологического воспитания в детском саду и дома.	Февраль	Прокопьева С.В.			
Педагогические возможности театрализованной деятельности в развитии ребенка-дошкольника	Март	Владимирова Л.Н.			
Эффективность использования сенсорных игр для развития младших дошкольников.	Апрель	Давыдова О.Ю.	Семинар-практикум: Создание развивающего	Апрель	Ст. воспитатель

			пространства социализации и индивидуализации дошкольников		
Для начинающих воспитателей Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов	Май	Ермолаева Г.Б.			
Повышение уровня профессиональной компетентности	Консультации индивидуальные				
	<i>Тема:</i>		<i>Срок</i>	<i>адресат</i>	<i>ответственный</i>
	Особенности планирования образовательной работы с детьми раннего возраста		Сентябрь	Прохорова А.К. Васильева С.А. Чумарова О.Г.	Ст. воспитатель
	Растения уголка природы		Февраль	Прохорова А.К. Васильева С.А. Чумарова О.Г.	Ст. воспитатель
		Речь педагога как образец подражания для воспитанников	Май	Прохорова А.К. Васильева С.А. Чумарова О.Г.	Ст. воспитатель

Примечание: тематика консультаций может быть изменена в соответствии с текущими проблемами и запросами педагогов.

3.2. ШКОЛА НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- привить молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (рабочая программа, календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- оказать помощь в организации НОД, помощь в постановке целей и задач, использовании здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- раскрыть механизм использования дидактического и наглядного материала;
- повысить компетентность в вопросах организации работы с родителями;
- удовлетворить потребность молодых специалистов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым специалистам в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

№	Содержание	Форма работы	Сроки
1.	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ: Федеральным законом «Об образовании»; Федеральным государственным образовательным стандартом; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; Уставом учреждения; Локальными актами учреждения.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса. Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Родительское собрание. Консультация, мастер-класс	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	Октябрь
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. Самообразование педагога, выбор темы. Подготовка к проведению развлечения «День матери» Взаимопосещение молодого специалиста и наставника НОД и режимных моментов.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	Ноябрь

	Консультирование. Помощь в ведении портфолио. Общие вопросы ведения портфолио. Помощь в разработке конспекта развлечения.		
4.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Посещения НОД и режимным моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	Декабрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения. Проведение тренинга «Профессиональная адаптация молодого педагога в ДОУ». Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Январь
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Инновационные технологии в системе дошкольного образования.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Февраль
7.	Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке. Организация прогулки с детьми в разное время года.	Консультация, мастер-класс. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала. Открытое взаимопосещение, консультация	Март
8.	Условия ее организации Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников.	Консультация наставника. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с последующим консультированием.	Апрель
9.	Организация летней оздоровительной работы с детьми. Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май

3.3. СМОТР-КОНКУРСЫ

Темы	Сроки	Ответственные
Смотр-конкурс поделок «Дары Осени»	Сентябрь	Ст. воспитатели
Фото-конкурс «Осень в объективе»	Сентябрь	Ст. воспитатели
Неделя «Согреем сердце теплотой души», посвященная Дню пожилого человека.	Октябрь	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
Городской конкурс сюжетных поделок «В гостях у сказки» среди воспитанников ДОУ г. Чебоксары	Ноябрь	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
Конкурс совместных творческих работ «Новогодние чудеса» (дети-родители)	Декабрь	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
Городской конкурс среди образовательных учреждений на лучшее зимнее оформление «Снежные узоры»	Декабрь	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
Конкурс рисунков «В ожидании новогоднего чуда» (дети-родители)	Декабрь	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Ст. воспитатели
Городской фестиваль снежных построек «Зимняя Фантазия»	Январь	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
Конкурс чтецов «Нашим защитникам посвящается»	Февраль	Ст. воспитатели
Городской фестиваль театральных коллективов дошкольных образовательных организаций «Театральная весна – 2021»	Март	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
Патриотический марафон «Маршруты памяти»	Апрель	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
VI Интеллектуальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Маленькие академики»	Апрель	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
Смотр-конкурс готовности групп летнему оздоровительному периоду	Май	Ст. воспитатели
Конкурс рисунков «Лето! Детство! Счастье!»	Июнь	Ст. воспитатели
Конкурс рисунков «Чебоксары – лучший город»	Август	Ст. воспитатели
Смотр-конкурс «Готовности групп к новому учебному году»	Август	Заведующий, Ст. воспитатели

3.4. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.4.1. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1.	Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора	Проект	Муз.руководитель Владимирова Л.Н.
2.	Развитие эмоциональной сферы ребенка-дошкольника в процессе вокально-хоровой деятельности	Обобщение опыта	Муз. руководитель Просукова Ж.Ю.
3.	Лего-конструирование и программирование в детском саду	Презентация опыта работы	Ст.воспитатель Любова Н.Г.
4.	Инновационные формы и методы старшего воспитателя, как пути повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ	Проект	Ст.воспитатель Иванова И.Г.
5.	«Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	Проект	Педагог-психолог Железтова И.Н.
6.	Продуктивная деятельность как эффективное средство речевого общения детей	Проект	Воспитатель Григорьева Т.В.
7.	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Проект	Воспитатель Прокопьева С.В.
8.	«Обогащение сенсорного опыта детей 2-3 лет в разных видах деятельности»	Проект	Воспитатель
9.	«Социальное партнёрство детского сада и семьи для формирования у детей основ физической культуры и здоровья»	Проект	Воспитатель Шарипова Н.Т.
10.	«Степ-разминка».	Мастер-класс:	Инструктор по физ.культуре Казакова Я.А.
11.	«Развитие детской инициативы в изобразительной деятельности»	Открытый показ	Воспитатель Измайлова Н.Н.
12.	«Игра- важный фактор социализации детей дошкольного возраста»	Проект	Воспитатель Иванова А.П.
13.	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме»	Проект	Воспитатель Ефаринова М.В.
14.	Техническое творчество и формирование предпосылок инженерного мышления дошкольников на основе развития конструктивных навыков.	Выступление на методическом объединении	Воспитатель Бодрикова Л.Н.
15.	Развитие связной речи у дошкольников с ОВЗ.	Проект	Воспитатель Яковлева Е.Н.
16.	Особенности форм и методов работы ДОО по развитию речи дошкольников с учетом современных требований	Выступление на методическом объединении	Воспитатель Родионова Н.Г.

17.	Отчет о реализации проектов «Семейные спортивные выходные», «Юные чебоксарцы учатся плавать».	Выступление на педсовете Презентация опыта работы	Инструктор по физ.культуре Даниленко М.Д.
18.	«Инновационные формы взаимодействия с родителями»	Выступление на педсовете Презентация опыта работы	Давыдова О.Ю.
19.	Организация мини-музея в детском саду	Проект	Воспитатель Перова С.В.

3.4.2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр форм организации игровой деятельности детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Трофимова Н.А.
2.	Открытый просмотр форм организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста.	Февраль	Казакова Я.А., Даниленко М.Д.
3.	Открытый просмотр форм организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.	Март	Измайлова Н.Н., Иванова А.П.

3.4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Анализ психолога – педагогического сопровождения детей. 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год. 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года Сентябрь Сентябрь В течение года Май Май В течение года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Заведующий
2.	Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление выставки методической литературы по ФГОС ДО	Сентябрь В течение года В течение года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
3.	Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания ООД.	В течение года В течение года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель

	3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	В течение года	Ст. воспитатель
	4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года 1 раз в кв. В течение года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель

3.4.4. ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Виды деятельности	МЕСЯЦЫ											
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Педсовет		x		x			x		x			x
2.	Консультация	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Семинар-практикум			x		x			x				
4.	Открытый просмотр			x	x					x			
5.	Выставка детских работ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Смотр – конкурс	x			x	x	x	x		x	x	x	x
7.	Методическое объединение					x			x				

IV РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ПРАЗДНИКИ			
1.	День знаний.	01 сентября	Муз. руководители воспитатели
2.	День дошкольного работника (старшие группы)	25 сентября	Муз. руководители
3.	Декада «Мудрость. Доброта. Забота», посвященная Дню пожилого человека.	01 октября	Муз. руководители, Воспитатели
4.	Осенний праздник (тематические занятия)	19-23 октября	Муз. руководители
5.	Все для мамочки моей (тематические занятия)	25-27 ноября	Муз. руководители воспитатели
6.	Новогодний праздник (тематические занятия)	24-29 декабря	Муз. руководители
7.	V Малые зимние Олимпийские и Паралимпийские игры	Февраль	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
8.	«День защитников Отечества» (старшие группы) (тематические занятия)	18-19 февраля	Муз. руководители
9.	Социально-патриотическая акция «Герои земли чувашской»	Февраль	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
10.	Городской конкурс рисунков «День Победы глазами детей»	17-21 февраля	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
11.	Масленица – Проводы зимы	Март	Муз. руководители
12.	«Мамин праздник» (все группы)	3-5 марта	Муз. руководители
13.	Городской фестиваль театральных коллективов дошкольных образовательных организаций «Театральная весна – 2020»	Март	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
14.	«1 апреля - День смеха и веселья»	1 апреля	Муз. руководители Воспитатели
15.	Праздник «В краю родном» (средние, старшие, подготовительные к школе группы).	21-24 апреля	Муз. руководители Воспитатели
16.	Социально-патриотическая акция «Дети войны»	Апрель	МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
17.	Космический квест	Апрель	Ст. воспитатели

	Парад дошколят	8 мая	Воспитатели
18.	«День Победы» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	7 мая	Муз. руководители
19.	Выпускной бал «До свиданья детский сад» (подготовительная к школе группа)	27-29 мая	Муз. руководители
20.	Бал дошколят	Май	Муз.руководители

4.2. ВЫСТАВКИ

Темы	Сроки	Ответственные
«Фотовыставка «Как я провел лето», Выставка рисунков: «Дорогой мой воспитатель»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Выставка рисунков «Мамочка, милая моя»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Здравствуй, зимушка-зима»	Декабрь	Ст. воспитатель
Фотовыставка «Спорт, семья и я!»	Январь	Воспитатели
Фотовыставка «Защитники Родины»	февраль	Воспитатели
Фотовыставка: «Мамочка моя любимая»	Март	Воспитатели
Выставка поделок и рисунков «Дорога в космос» Выставка рисунков «Люблю тебя, мой край родной»	Апрель	Воспитатели Ст. воспитатель
Выставка творческих работ «С Днем Победы!»	Май	Ст. воспитатель
Выставка рисунков «Дружат дети всей земли»	Июнь	Воспитатели
Фотовыставка «Мою любимые питомцы»	Июль	Воспитатели
Выставка рисунков «Мой любимый город Чебоксары»	Август	Ст. воспитатель

V. РАЗДЕЛ. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Задачи:

1. Повысить педагогическую культуру родителей.
2. Приобщить родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Сроки	Содержание мероприятий	Ответственные
Сентябрь Декабрь Май	Родительские собрания в группах	Воспитатели
Сентябрь – ноябрь, Апрель – май	<p style="text-align: center;"><i>Акция «Добрые дела – детскому саду!»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Утепление окон (1 корпус) • Участие в экологических субботниках • Разбивка цветочных клумб 	Воспитатели
Сентябрь	<p style="text-align: center;"><i>Общее родительское собрание: «Детский сад – наш общий дом»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийная презентация «Детский сад – наш общий дом». • Представление годового плана на 2020- 2021 учебный год • Представление программно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса. • Профилактика дорожного травматизма 	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по физ.культуре
Сентябрь	<p style="text-align: center;"><i>Анкетирование родителей на тему: «Дополнительные платные образовательные услуги».</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Выставка творческих работ родителей «Дары осени»</i></p>	Воспитатели
Ноябрь	<i>Выставка рисунков «Мамочка, милая моя»</i>	Воспитатели
Декабрь	<i>Выставка рисунков «Здравствуй, зимушка-зима»</i>	Воспитатели
	<i>Конкурс совместных творческих работ «Новогодние чудеса» (дети-родители)</i>	Воспитатели
		Ст.воспитатель

Январь	Фотовыставка «Спорт! Семья и я!»	
Февраль	Выставка открыток и поделок «Защитники родины»	Воспитатели
Март	Фотовыставка: «Мамочка моя любимая» Оформление уголков памяти «Бессмертный полк»	Воспитатели
Апрель	Выставка поделок и рисунков «Дорога в космос» Выставка рисунков «Люблю тебя, мой край родной»	Заведующий Ст.воспитатель
Май	Выставка творческих работ «День Победы»	Ст. воспитатель
	Общее родительское собрание « Подведем итоги » <ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийная презентация «Яркие странички из жизни детского сада» • Круглый стол «Вопросы – ответы» • Отчетный концерт 	Заведующий Специалисты
В течение года	Организация выставок новинок литературы по вопросам воспитания ребенка.	Воспитатели
1 раз в квартал	Информационные стенды в группах	Ст. воспитатель, специалисты
В течение года	День открытых дверей. Консультация педагогов-специалистов	

5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со МБОУ «СОШ №37», «СОШ №17»			
1.	Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.	Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч нач. кл.
2.	Консультация специалистов СОШ №17 «Готовимся к школе»	Октябрь	Завуч нач. классов, Ст. воспитатели
3.	Консультация для воспитателей «Книги для чтения будущих первоклассников»	Январь	Учителя начальных классов
4.	Круглый стол с участием родителей, педагогов ДОУ и СОШ «37 «Скоро в школу»	Февраль	Зам. нач. классов Ст. воспитатели
	Участие педагогов школ в родительских собраниях ДОУ	Апрель	Зам. нач. классов Ст. воспитатели
5.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Ст. воспитатели Завуч нач. кл.
Взаимодействие с БУ «Детской поликлиникой №2»			
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий.	В течение года	Ст. медсестра
2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Ст. медсестра
Взаимодействие с БУ «Чувашской республиканкой детско-юношеской библиотекой»			
1.	Участие в беседах, викторинах, КВН.	В течение года	Воспитатели
2.	Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
3.	Выступление воспитанников к праздникам в библиотеке.	В течение года	Воспитатели
4.	Участие в конкурсах.	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с БУ «Республиканской специальной библиотекой им. Л.Н. Толстого»			
1.	Участие в беседах, викторинах, КВН.	В течение года	Воспитатели
2.	Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
3.	Выступление воспитанников к праздникам в библиотеке.	В течение года	Воспитатели
4.	Участие в конкурсах.	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с МБУДО «ЧДМШ №5 им. Ф.М. Лукина»			
1.	Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с БУ «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Чебоксары»			
1.	Участие в беседах, викторинах, КВН.	В течение года	Воспитатели
2.	Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
3.	Выступление воспитанников к праздникам в библиотеке.	В течение года	Воспитатели

VI. РАЗДЕЛ. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

6.1. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Создание благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста.	Сентябрь	Ст. воспитатели
2.	Организация и проведение прогулки	Октябрь	Ст. воспитатели
3.	Выполнение режима дня	Ноябрь	Ст. воспитатели
4.	Организация питания в группах	Декабрь	Ст. воспитатели
5.	Состояние кружковой работы	Январь	Ст. воспитатели
6.	Организация закаливающих мероприятий в режиме дня	Февраль	Ст. воспитатели
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков	Март	Ст. воспитатели
8.	Состояние документации педагогов.	Май	Ст. воспитатели
9.	Подготовка к организованной образовательной деятельности.	В течение года	Ст. воспитатели

6.2. КОМПЛЕКСНЫЙ И ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Срок	Вид контроля	Вопросы на контроль	Методическая направленность контроля
<u>Сентябрь</u>	Комплексный в старшей группе «Непоседы»	-выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности с детьми. -учет ФГОС при планировании воспитательно-образовательной работы с детьми. -определение уровня развития практических навыков у детей по образовательным областям; -наличие в группе условий для развития детей, согласно ФГОС (предметно - развивающая среда, роль педагога в активизации общения ребенка с этой средой)	Анализ воспитательно-образовательной работы; -Выявление положительного педагогического опыта - уровня личностного развития детей, -повышение эффективности использования данных диагностики детей в планировании ВОП; -опыт налаживания взаимодействия с семьей, -взаимодействие педагога и младшего воспитателя, -выявление уровня самоанализа
<u>Октябрь</u>	Тематический	Оформление информационного пространства группы»	Изучение состояния работы по взаимодействию с родителями воспитанников, организации информационного пространства в группах
<u>Ноябрь</u>	Комплексный в подготовительной к школе группе «Пчелки»	-выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности с детьми; -учет ФГОС при планировании воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. -определение уровня развития	Анализ воспитательно-образовательной работы; -Выявление положительного педагогического опыта - уровня личностного развития детей, -повышение эффективности

		<p>практических навыков у детей по образовательным областям;</p> <p>-наличие в группе условий для развития детей, согласно ФГОС (предметно - развивающая среда, роль педагога в активизации общения ребенка с этой средой)</p>	<p>использования данных диагностики детей в планировании ВОП;</p> <p>-опыт налаживания взаимодействия с семьей,</p> <p>-взаимодействие педагога и младшего воспитателя,</p> <p>-выявление уровня самоанализа</p>
<u>Декабрь</u>	Тематический	«Состояние работы ДОУ по здоровьесбережению»	Изучение состояния работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста.
<u>Февраль</u>	Комплексный в младшей группе «Почемучки»	<p>Выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности с детьми;</p> <p>-учет ФГОС при планировании воспитательно-образовательной работы с дошкольниками.</p> <p>-определение уровня развития практических навыков у детей по образовательным областям;</p> <p>-наличие в группе условий для развития детей, согласно ФГОС (предметно - развивающая среда, роль педагога в активизации общения ребенка с этой средой).</p>	<p>Анализ воспитательно-образовательной работы;</p> <p>-Выявление положительного педагогического опыта</p> <p>- уровня личностного развития детей,</p> <p>-повышение эффективности использования данных диагностики детей в планировании ВОП;</p> <p>-опыт налаживания взаимодействия с семьей,</p> <p>-взаимодействие педагога и младшего воспитателя,</p> <p>-выявление уровня самоанализа</p>
<u>Март</u>	Тематический	«Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ»	Изучение состояния работы по организации познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста

VII Раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Административная работа</i>			
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий
2.	Комплектование	В течение года	Заведующий
3.	Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.	Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> • по ОТ, ТБ, ПБ; • по охране жизни и здоровья детей; • при поступлении на работу; • другие, со всеми категория работников; • контроль за выполнением инструкций. 	По плану	Заведующий, Зам. завед. по АХЧ Ст. воспитатели
5.	Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • родительских договоров; • о совместной деятельности: -МОУ СОШ № 17,37 - БУ «Республиканской детско-юношеской библиотекой», - Социально-реабилитационным центром 	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатели
6.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС	В течение года	Заведующий Зам. завед. по АХЧ
7.	Подготовка статотчета по форме 85-к, объемных показателей	В течение года	Заведующий Зам. завед. по АХЧ
8.	Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий
9.	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> • состояния документации воспитателей, специалистов; • медицинской работы; • посещаемости; • заболеваемости; • питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд; • расходования бюджетных средств; • выполнение сметы по итогам работы. 	В течение года	Заведующий Ст. воспитатели
10.	Награждение сотрудников.	В течение года	Заведующий
<i>Хозяйственная работа</i>			
1.	Оснащение игровых площадок многофункциональными переносными пособиями для сюжетно-ролевых игр.	В течение года	Зам. завед. по АХЧ Заведующий
2.	Организация текущего ремонта ДОУ.	В течение года	Зам. завед. по АХЧ Заведующий
3.	Ремонт санитарно-технического оборудования.	В течение года	Зам. завед. по АХЧ
4.	Контроль за содержанием территории и подъездных путей.	В течение года	Зам. завед. по АХЧ
5.	Ремонт отопительной системы.	Май-Август	Зам. завед. по АХЧ
6.	Работа в теплоузле и подвальном помещении.	Май-Август	Зам. завед. по АХЧ
7.	Ремонт групповых помещений.	Июнь-Август	Зам. завед. по АХЧ
8.	Благоустройство территории (веранды, участки, цветники, кустарники).	Май-Август	Зам. завед. по АХЧ
9.	Подготовка ДОУ к зиме, сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей).	Октябрь	Зам. завед. по АХЧ
10.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду.	Апрель-Май	Зам. завед. по АХЧ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В ДОУ ПАРЦИАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДО «ОТ ФРЕБЕЛЯ ДО РОБОТА:
РАСТИМ БУДУЩИХ ИНЖЕНЕРОВ»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Месяц	с детьми	с педагогами	с родителями
сентябрь	Тематическая неделя «В мире конструкторов» - обзор видов конструкторов ЛЕГО-студии.	«Строим будущее вместе»- презентация парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	
октябрь	Тематическая неделя «Собираем урожай» - постройка сельхозтехники будущего из различных видов конструктора	Участие в обучающих семинарах, вебинарах авторов программы.	Консультация «Техническое творчество детей и способы его поддержки»
ноябрь	Цикл занятий «От схемы к проекту».	Консультация «Организация РППС, способствующей техническому творчеству детей дошкольного возраста»	Семинар-практикум «Выбираем конструктор правильно- обзор видов конструкторов»
декабрь	Выставка детских работ из бросового материала «Помощники Деда Мороза».	Работа творческой группы по разработке «Инженерной книги».	Мастер класс в технической мастерской по созданию поделок и бросового материала «Как стать волшебником»
январь	Презентация видеороликов «Как я смастерил робота».	Мастер-класс «Игровой набор «Дары Фребеля».	Создание и презентация видеороликов семейного техно-творчества «Как я смастерил робота».
февраль	Техно-проект «Военная техника».	Обучающий коуч «Первые шаги в программирование».	
март	Арт-проект «ЛЕГО – рисование».	Техническая мастерская «Магнитный полидрон» - разработка схем сборки конструкций для детей разного возраста.	Мастер класс в технической мастерской «ЛЕГО – рисование»
апрель	«Космо-фест» - конкурс-фестиваль технического творчества.		
май	Экскурсия в музей тракторов, знакомство с профессиями в области машиностроения	Работа творческой группы по медиатеки «Технический прогресс» (по ознакомлению с историей и развитием различной техники и приборов)	Открытые занятия LEGO –студии ДОУ.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В ДОУ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДО «ВДОХНОВЕНИЕ»
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Месяц	с детьми	с педагогами	с родителями
сентябрь	Проект « Детский сад – глазами детей»	«Вдохновляемся вместе» - презентация основной образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение».	
октябрь	Выставка фоторабот «Семейный архив - связь поколений», посвященный Дню пожилых.	Семинар –практикум «Создание центров активности в группах ДОУ»	Семейная мастерская «Осень вдохновляет»
ноябрь	«День самоуправления»	Видеопрезентация «Проектный подход к организации образовательной деятельности в ДОУ.»	Психологический тренинг "Я и мой ребенок-поиск взаимопонимания"
декабрь	«Почта Деда Мороза» Изготовление поздравительных открыток с помощью детской типографии.	Обучающий семинар «Как организовать педагогические наблюдения»	Презентация семейных проектов «Рождество в кругу семьи»
январь	Фестиваль снежных построек «В гостях у снежной королевы»	Обучающий коуч «Описание образовательной практики Модель распорядка дня "План-дело-анализ"»	«Зимние семейные старты»
февраль	Познавательного-игровой квест «На поиски страны Считалии».	Мастер –класс для родителей «Математика в любое время»	
март	Проект «Огород на окне»	Мастер класс «Детский совет»	Презентация проекта «Агро –центр в ДОУ»
апрель	«Маленький блогер» - создание видеороликов детского экспериментирования	Педагогическая мастерская «Бук-трейлер» - или как привить любовь к книгам.	
май	Туристический ЭКО-слет		