
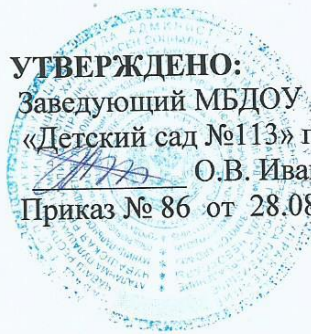


**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №113»  
г.Чебоксары  
Протокол № 5 от 27.08.2015года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №113» г.Чебоксары  
 О.В. Иванова  
Приказ № 86 от 28.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №113 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»  
города Чебоксары Чувашской Республики**

овано

ста (ов)

г. Чебоксары  
О.В. Иванова

г. Чебоксары, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №113 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики (далее-Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете.

1.3. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления текущего контроля.

1.4. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи и направления текущего контроля**

2.1. Целью организации текущего контроля является качественная оценка и корректировка образовательного процесса, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;
- сравнительный анализ результатов в соответствии со стандартами.

2.3. Направления текущего контроля определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направлениями текущего контроля могут быть:

- освоение воспитанниками Учреждения образовательной программы дошкольного образования;
- состояние здоровья и уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг.

## **3. Организация текущего контроля**

3.1. Осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана Учреждения.

3.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости:

3.2.1. Текущий контроль успеваемости воспитанников осуществляется воспитателями и специалистами (музыкальные руководители, педагог дополнительного образования и инструктор по физической культуре) в следующих формах:

- выставки детских рисунков воспитанников на информационном стенде детского сада – 1 раз в месяц;
- выставки групповых детских творческих работ – ежедневно (по желанию детей);
- детские конкурсы – 1 раз в два месяца;
- анализ детских работ – 1 раз в месяц;
- детские творческие проекты:– не менее 1 раза в год;
- викторины, КВНы между группами одного возраста – 1 раз в квартал;
- организованная образовательная деятельность – ежедневно;
- участие в городских и республиканских мероприятиях.

В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ и др.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета по результатам текущего контроля является аналитическая справка, которая предоставляется заведующему Учреждения не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля.

3.5. По его итогам проводятся заседания Педагогического Совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам текущего контроля заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам текущего контроля.

3.7. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам текущего контроля определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.