
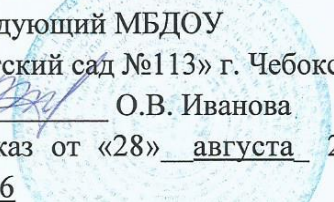


ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №113» г. Чебоксары
Протокол № 5 от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №113» г. Чебоксары
 О.В. Иванова
Приказ от «28» августа 2015 г.
№ 86



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №113 «Золотой ключик»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей»
города Чебоксары Чувашской Республики**

г. Чебоксары, 2015

Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №113 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения, на постоянной (бессрочной) основе.
- 1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, а также для решения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, его развития и совершенствования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, повышения квалификации педагогических работников, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования.
- 1.3. Педагогический совет действует в соответствии
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»
 - Устава Учреждения.
- 1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, а также администрация Учреждения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь - избирается Педагогическим советом.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

3.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.4. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.8. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.11. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения в жизнь и извещает об этом Учредителя, который в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнения плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Документация Педагогического совета хранится в учреждении 75 лет и передается по акту.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.